

## **Порядок обмена электронными документами с Федеральной Службой по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по телекоммуникационным каналам связи в Системе ЭДО «Такском-Спринтер»**

### 1. Участники электронного документооборота

Участниками электронного документооборота с Росприроднадзором являются абоненты Системы ЭДО «Такском-Спринтер» (далее – Система ЭДО) - пользователи ПК «Спринтер» и ПО «Онлайн-Спринтер», Оператор электронного документооборота (ООО «Такском», далее - Оператор), а также Росприроднадзор (адресат).

### 2. Цикл и этапы электронного документооборота

Цикл электронного документооборота начинается формированием и отправкой отчёта Природопользователя (расчёта) через Оператора в адрес Росприроднадзора и завершается получением следующих электронных документов:

- при наличии ошибок в отчёте - «Уведомления об отказе»;
- при отсутствии ошибок в отчёте - «Квитанции о приёме».

Циклы электронного документооборота инициируются абонентом Системы ЭДО до тех пор, пока абонент не получит «Квитанцию о приёме».

Каждый цикл обмена состоит из этапов:

- Формирование отчёта абонентом Системы ЭДО и отправка в Росприроднадзор;
- Получение отчёта Оператором;
- Доставка отчёта в Росприроднадзор;
- Получение ответа Росприроднадзора Оператором и отправка его в адрес абонента Системы ЭДО;
- Получение ответа Росприроднадзора абонентом Системы ЭДО.

### 3. Функции участников электронного документооборота

#### 3.1. Функции Оператора

Оператор соблюдает порядок электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи (далее - ЭП), определенный нормативными правовыми и другими документами Росприроднадзора, при этом обеспечивает выполнение следующих функций:

- фиксирует дату и время поступления отчёта на сервер Оператора;
- не позднее, чем через 2 часа с момента получения отчёта:
  - формирует электронный документ «Подтверждение оператора», содержащий дату и время поступления отчёта на сервер Оператора;
  - сохраняет «Подтверждение оператора» на программных средствах Оператора;
  - подписывает «Подтверждение оператора» ЭП Оператора и отправляет абоненту Системы ЭДО (отправителю отчёта);
- фиксирует дату и время поступления на сервер Оператора от абонента Системы ЭДО «Извещения о получении подтверждения оператора», подписанное ЭП абонента, и сохраняет его на программных средствах Оператора;
- направляет отчёт по телекоммуникационным каналам связи в адрес Росприроднадзора;
- после успешной доставки отчёта в Росприроднадзор Оператор не позднее, чем через 4 часа с момента доставки отчета адресату:
  - формирует электронный документ «Извещение о получении отчетности», содержащий дату и время доставки отчёта в Росприроднадзор;
  - сохраняет «Извещение о получении отчетности» на программных средствах Оператора;
  - подписывает «Извещение о получении отчетности» ЭП Оператора и отправляет абоненту Системы ЭДО (отправителю отчёта);
- после проверки отчёта в Росприроднадзоре, получает статус отчёта, после чего:
  - фиксирует дату и время получения статуса отчета на сервер Оператора;

- в зависимости от статуса отчета формирует электронный документ «Квитанцию о приеме» или «Уведомление об отказе»;
- подписывает «Квитанцию о приеме» или «Уведомление об отказе» ЭП Оператора и отправляет абоненту Системы ЭДО (отправителю отчёта);
- фиксирует дату и время поступления на сервер Оператора от абонента Системы ЭДО «Извещения о получении Уведомления об отказе» или «Извещения о получении Квитанции о приеме», подписанное ЭП абонента, и сохраняет его на программных средствах Оператора.

Оператор обеспечивает хранение следующего комплекта электронных документов, подтверждающих получение отчета от абонента и представление его отчёта в Росприроднадзор, по каждому циклу электронного документооборота, в течение срока, установленного законодательством для отчетности природопользователя:

- «Подтверждение оператора», подписанное ЭП Оператора;
- «Извещение о получении отчетности», подписанное ЭП Оператора;
- «Квитанцию о приеме», подписанную ЭП Оператора;
- «Извещение о получении квитанции о приеме», подписанное ЭП абонента;
- «Уведомление об отказе», подписанное ЭП Оператора;
- «Извещение о получении уведомления об отказе», подписанное ЭП абонента.

### 3.2. Функции абонента Системы ЭДО

Абонент Системы ЭДО соблюдает следующий порядок электронного документооборота с применением электронной подписи, определенный нормативными правовыми и другими документами Росприроднадзора, и обеспечивает выполнение следующих функций при обмене электронными документами в Системе ЭДО:

- формирует файл с отчётом в соответствии с требованиями Росприроднадзора, проверяет правильность подготовки отчёта и обеспечивает достоверность передаваемых данных;
- подписывает отчёт ЭП абонента, шифрует и отправляет в адрес Росприроднадзора;
- при поступлении «Подтверждения оператора», формирует «Извещение о получении подтверждения оператора», сохраняет его, подписывает его ЭП абонента и отправляет Оператору;
- при поступлении «Извещения о получении отчётности», сохраняет его;
- при поступлении «Квитанции о приеме», сохраняет её, формирует «Извещение о получении Квитанции о приеме», сохраняет его, подписывает его ЭП абонента и отправляет Оператору;
- при поступлении «Уведомления об отказе» сохраняет его, формирует «Извещение о получении Уведомления об отказе», сохраняет его, подписывает его ЭП абонента и отправляет Оператору. Формирует скорректированный отчёт и повторяет всю процедуру представления в Росприроднадзор отчёта в электронном виде (весь цикл электронного документооборота).

Для обмена с Росприроднадзором абонент Системы ЭДО использует ключи ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП, изготовленные Удостоверяющим центром ООО «Такском» в соответствии с Регламентом аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» и условиями договора с Оператором.

Абонент Системы ЭДО обеспечивает хранение следующих электронных документов, подтверждающих получение отчета оператором и представление отчёта в Росприроднадзор, по каждому циклу электронного документооборота в течение срока, установленного законодательством:

- «Подтверждение оператора», подписанное ЭП Оператора;
- «Извещение о получении отчётности», подписанное ЭП Оператора;
- «Квитанцию о приеме» или «Уведомление об отказе», подписанные ЭП Оператора.

### 3.3. Функции Росприроднадзора

Росприроднадзор соблюдает порядок электронного документооборота с применением электронной подписи, определенный органами Росприроднадзора.